

Протокол
заседания межведомственной комиссии
по организации отдыха и занятости детей
Шелеховского района (далее – МВК) в 2024 году
от 28 февраля 2024 года, 11.00 часов

ПРЕДСЕДАТЕЛЬСТВОВАЛ:

начальник отдела по молодежной политике и спорту, заместитель председателя МВК - Масловская М.С.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

главный специалист по воспитательной работе Управления образования, секретарь МВК - Хадиева Я.О.

заместитель начальника Управления - Пойта Ю.В.

начальник отдела общего и дополнительного образования Управления образования

заместитель начальника отдела мобилизационной подготовки, ГО и ЧС - Грицюк М.А.

начальник отдела надзорной деятельности и профилактической работы по Шелеховскому району Управления надзорной деятельности и профилактической работы главного управления МЧС России по Иркутской области - Макаров А.С.

консультант отдела по труду и социальному партнерству управления по экономике - Семичев Г.А.

заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Иркутской области в Ангарском городском муниципальном образовании - Вилкова О.А.

директор областного государственного бюджетного учреждения социального обслуживания «Комплексный центр социального обслуживания населения Шелеховского района» - Курова Н.И.

начальник ОДН ОМВД России по Шелеховскому району - Лошкарева М.С.

руководитель местного отделения -
«Движение Первых»»

Федулина А.В.

СЛУШАЛИ:

Макарова А.С.: О профилактических визитах в ДОЛ в рамках подготовки к летней оздоровительной кампании.

Лошкарёву М.С.: О требованиях к подаче документов при подготовке к летней оздоровительной кампании, по соблюдению безопасности в период отдыха, оздоровления и занятости детей, а также требования к организации пропускного режима и охраны общественного порядка в ОЛ, информацию об обеспечении безопасности при перевозке детей.

Вилкову О.А.: О требованиях к выполнению комплекса санитарно-гигиенических и противоэпидемиологических мероприятий при организации отдыха и оздоровления детей.

Семичева Г.А.: О требованиях к организации охраны труда и техники безопасности в оздоровительных лагерях.

Грицюк М.А.: О требованиях по соблюдению требований антитеррористической безопасности при организации отдыха, оздоровления и занятости детей.

Федулину А.В.: О реализации программы «Движение Первых» в ОЛ. Об отрядах и профильных сменах Первых.

Масловскую М.С.: О поручениях областной МВК. О запланированных семинарах, обучении на апрель-май 2024 года.

РЕШИЛИ:

1. Принять к сведению информацию докладчиков.
2. Руководителям детских оздоровительных лагерей, расположенных на территории Шелеховского района:

2.1. Направить уведомление о начале работы (о дате открытия, количестве смен, сроках заезда, планируемом количестве детей в каждой смене, сроках проведения дератизационных и дезинсекционных мероприятий, акарицидных (противоклещевых) обработок) в Управление Роспотребнадзора и его территориальный отдел.

Срок - не позднее чем за 2 месяца до начала 1-ой оздоровительной смены.

2.2. Принять меры по своевременной подготовке и подбору квалифицированного персонала, прохождению гигиенического обучения и медицинского осмотра, в том числе бактериологического и вирусологического обследования на кишечные инфекции работников пищеблоков, сотрудников детских лагерей, деятельность которых связана с производством, хранением, транспортировкой, реализацией пищевых продуктов и питьевой воды, эксплуатацией водопроводных сооружений детских оздоровительных учреждений.

2.3. Принять меры, направленные на обеспечение комплекса санитарно-противоэпидемических мероприятий (профилактических мероприятий), в целях создания безопасных условий для отдыха и оздоровления детей и безаварийное функционирование оздоровительных организаций, в том числе с учетом мер, направленных на:

-совершенствование материально-технического состояния оздоровительных учреждений;

- обеспечение детей питьевой водой гарантированного качества;

- принятие дополнительных мер по совершенствованию организации питания детей;

- своевременное размещение заказов на поставку пищевых продуктов в лагеря;

-комплектование каждого оздоровительного учреждения квалифицированными специалистами, имеющими специальное образование и практику работы в детских лагерях;

- сформировать списки для своевременной подготовки персонала лагерей в рамках гигиенической подготовки и обследование персонала организаций отдыха и оздоровления детей на вирусные инфекции;

- на обеспечение контроля за организацией акарицидных обработок и проведением контроля качества акарицидных обработок.

2.4. Направить заявление и пакет документов на проведение экспертизы о соответствии детских лагерей нормам санитарного законодательства.

Срок – в соответствии с графиком Роспотребнадзора Иркутской области.

2.5. Обеспечить заключение договоров с организациями и частными лицами на использование транспорта, предназначенного для проведения эвакуационных мероприятий и доставки всех видов продовольствия и товаров первой необходимости.

2.5.1. Направить копии договоров в МКУ ШР «ЕДДС».

Срок - за 10 дней до проведения приемки лагерей.

2.6. Обеспечить своевременное направление списков сотрудников ОЛ в ОМВД России по Шелеховскому району в целях осуществления сверки на предмет наличия/отсутствия судимости.

2.7. Обеспечить своевременную передачу информации о несчастных и противоправных случаях, произошедших на территории ДОЛ и ЛПД, в ОДН ОМВД России по Шелеховскому району и МКУ ШР «ЕДДС».

Срок – постоянно, на протяжении летней оздоровительной кампании.

2.8. Определить ответственных сотрудников для прохождения ими обучения по охране труда.

Срок – до 15.04.2024.

Заместитель председателя МВК

Секретарь МВК



М.С. Масловская

Я.О. Хадиева