Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 28 апреля 2025 года № 253-ПА**

|  |
| --- |
| **ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА И ИНЫХ ВЫПЛАТАХ**  **РУКОВОДИТЕЛЯ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ**  **ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ, СОЗДАННОГО В ПРОЦЕССЕ ПРИВАТИЗАЦИИ И НАХОДЯЩЕГОСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА** |

В целях определения размера и порядка выплаты вознаграждения руководителю общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района, руководствуясь [статьей 145](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D1672721F6C9E44BE147B8C7927CB9387914E2D936BF16A1304B38568FAF446M0M6E) Трудового кодекса Российской Федерации, [статьей 51](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D1672721F6C9E44BE15798F7928CB9387914E2D936BF16A1304B3866AMFMEE) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Думы Шелеховского муниципального района от 30.05.2024 № 16-рд «Об утверждении Положения о порядке управления находящимися в муниципальной собственности Шелеховского района долями в обществах с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации», [статьями 30](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D166C7F0900C448BE1624877A21C5CCDDC5487ACC3BF73F5344B5D02BBCFC4F00BA63E1M8MBE), [31](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D166C7F0900C448BE1624877A21C5CCDDC5487ACC3BF73F5344B5D02BBCFC4F00BB67E5M8M4E), [34](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D166C7F0900C448BE1624877A21C5CCDDC5487ACC3BF73F5344B5D02BBCFC4F00BA64E3M8M5E), [35](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D166C7F0900C448BE1624877A21C5CCDDC5487ACC3BF73F5344B5D02BBCFC4F00BA64E0M8M1E), [49](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D166C7F0900C448BE1624877A21C5CCDDC5487ACC3BF73F5344B5D02BBCFC4F00BA65E1M8M6E) Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда и иных выплатах руководителя общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района.
2. Управлению по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района обеспечить ведение кадрового делопроизводства в отношении руководителя общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района в соответствии с Положением, утвержденным настоящим постановлением.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра района по экономике и финансам Д.С. Савельева.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Утверждено

постановлением Администрации

Шелеховского муниципального района

От28 апреля 2025 года №253-ПА

Положение

об оплате труда и иных выплатах руководителя общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда и иных выплатах руководителя общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района (далее соответственно – Общество, Положение) определяет условия оплаты труда и иные выплаты руководителя Общества (далее – руководитель).

2. Условия оплаты труда руководителя устанавливаются участником Общества, определенным Уставом Общества, в трудовом договоре в соответствии с Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D1672721F6C9E44BE147B8C7927CB9387914E2D93M6MBE) Российской Федерации, настоящим Положением, законодательством об обществах с ограниченной ответственностью.

3. Оплата труда руководителя производится за счет средств Общества, с периодичностью и в сроки, установленные локальными нормативными актами Общества, и включает должностной оклад, выплаты компенсационного, стимулирующего характера.

4. Руководителю выплачиваются районный коэффициент и процентная надбавка к заработной плате в соответствии с законодательством.

5. Оплата труда руководителя, его заместителя, главного бухгалтера устанавливается без учета предельного уровня соотношения размеров их среднемесячной заработной платы и среднемесячной заработной платы работников Общества.

6. Руководителю, при наличии источников выплат, могут производиться социальные выплаты, не входящие в систему оплаты труда, в соответствии с разделом V настоящего Положения.

7. Увеличение (индексация) размера должностного оклада руководителя производится ежегодно, с 1 сентября текущего года, в размере, установленном муниципальным правовым актом Шелеховского района.

8. При увеличении (индексации) должностного оклада руководителя округление производится до целого рубля в сторону увеличения.

9. Иные выплаты, кроме указанных в пунктах [3, 4, 6](#Par48) настоящего Положения, в отношении руководителя не допускаются.

II. Определение размера должностного оклада руководителя

10. Должностной оклад руководителя устанавливается в фиксированной сумме (в рублях) и отражается в трудовом договоре с руководителем.

11. Должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя определяется расчетным путем по формуле:

О = Т\*К кр\*К с, где

О - должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя, руб.

Т - величина месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности) на момент назначения на должность руководителя Общества, руб.;

Ккр - коэффициент кратности, определяемый в зависимости от списочной численности работников Общества;

Кс - повышающий коэффициент в зависимости от стажа работы назначаемого на должность руководителя Общества.

12. Наименование основной профессии (должности) определяется коллективным договором или локальным нормативным актом Общества, исходя из наибольшего удельного веса штатной численности работников той профессии (должности), которая наиболее соответствует основному виду экономической деятельности Общества, определенному действующим Общероссийским классификатором видов экономической деятельности.

13. Коэффициент кратности к месячной тарифной ставке (окладу) работника основной профессии (должности) определяется исходя из списочной численности работников Общества на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор с вновь назначаемым на должность руководителем, в соответствии с [приложением 1](file:///C:\Users\petuhova\Downloads\702-па%20(акт.%20редакция%20от%2020.07.2022%20№%20395-па)-14.docx#Par137) к настоящему Положению.

14. При применении в Обществе бестарифной системы оплаты труда должностной оклад вновь назначаемого на должность руководителя Общества устанавливается в размере среднемесячной заработной платы работников Общества, входящих в первую (самую низшую) квалификационную группу. Расчетным периодом являются три календарных месяца, предшествующие дню заключения трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем.

15. [Показатели](file:///C:\Users\petuhova\Downloads\702-па%20(акт.%20редакция%20от%2020.07.2022%20№%20395-па)-14.docx#Par176) для расчета размера должностного оклада вновь назначаемого на должность руководителя приведены в приложении 2 к настоящему Положению (заполняется Обществом самостоятельно).

16. При формировании должностного оклада вновь назначаемого на должность руководителя применяется повышающий коэффициент в зависимости от стажа работы в следующих размерах:

от 1 до 5 лет - 1,1;

от 5 до 10 лет - 1,15;

от 10 до 15 лет - 1,2;

свыше 15 лет - 1,3.

17. В стаж работы, дающий право на установление к должностному окладу вновь назначаемого на должность руководителя Общества повышающего коэффициента (далее – стаж работы), засчитываются только периоды работы на руководящих должностях в организациях (учреждениях), органах государственной власти и местного самоуправления.

18. Документами для определения стажа работы является трудовая книжка или сведения о трудовой деятельности, военный билет, а также иные документы, предусмотренные законодательством и подтверждающие соответствующие периоды работы.

19. Проект трудового договора с вновь назначаемым на должность руководителем с приложением всех необходимых документов готовит управление по распоряжению муниципальным имуществом Администрации Шелеховского муниципального района (далее – УМИ), согласовывает с управлением по экономике Администрации Шелеховского муниципального района, заместителями Мэра района в установленном порядке.

20. Должностной оклад, установленный в трудовом договоре с руководителем Общества, рассчитанный по формуле при его назначении на должность, в дальнейшем ежегодно корректируется в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения.

21. Изменение размера должностного оклада руководителя производится путем внесения соответствующих изменений (дополнений) в трудовой договор с ним в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

22. Проект дополнительного соглашения к трудовому договору с руководителем готовит УМИ в течение 15 дней с момента вступления в силу муниципального правового акта об увеличении (индексации) размеров должностных окладов руководителей.

III. Определение выплат компенсационного характера

23. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителя в порядке и размерах, предусмотренных Трудовым [кодексом](consultantplus://offline/ref=D674646389130D6D4D1672721F6C9E44BE147B8C7927CB9387914E2D93M6MBE) Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

24. Конкретные размеры выплат компенсационного характера устанавливаются в трудовом договоре с руководителем.

IV. Определение выплат стимулирующего характера

25. Выплатами стимулирующего характера руководителя являются премии.

26. Премии руководителю Общества выплачиваются с учетом ограничений, установленных пунктом 29 настоящего Положения, при соблюдении следующих условий:

1) отсутствие задолженности по выплате работникам Общества заработной платы;

2) отсутствие задолженности по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;

3) отсутствие несчастных случаев на производстве (групповых, тяжелых, со смертельным исходом).

27. Показатели и размеры премирования (показатели и размеры снижения премии), периоды выплаты премии руководителю (месяц, квартал, год) устанавливаются коллективным договором Общества (локальным нормативным актом Общества) с учетом мнения представительного органа работников.

28. Источником выплаты премий является прибыль, остающаяся в распоряжении Общества после уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также уплаты отчислений в местный бюджет района определенной части прибыли по итогам года.

29. Максимальный суммарный размер выплат стимулирующего характера в течение года, в котором производятся данные выплаты руководителю, не может превышать 6 должностных окладов руководителя с учетом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате.

V. Определение социальных выплат

30. Руководителю Общества производятся следующие социальные выплаты:

1) единовременная выплата к отпуску;

2) единовременные выплаты в связи с юбилейными датами и к профессиональному празднику.

31. Единовременная выплата к отпуску выплачивается руководителю в размере должностного оклада при уходе его в установленном порядке в очередной отпуск. При разделении ежегодного оплачиваемого отпуска на части единовременная выплата к отпуску может быть выплачена к одной из частей отпуска.

32. Право на получение единовременной выплаты к отпуску у руководителя наступает с момента возникновения трудовых отношений. Единовременная выплата к отпуску выплачивается пропорционально количеству отработанных календарных дней с момента возникновения трудовых отношений до конца календарного года, при прекращении трудовых отношений – пропорционально количеству отработанных календарных дней с начала года до момента прекращения трудовых отношений в текущем году.

33. Единовременные выплаты руководителю в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения) и (или) к профессиональному празднику производятся в размере должностного оклада.

34. Социальные выплаты производятся руководителю без учета районного коэффициента к заработной плате и процентной надбавки к заработной плате. Социальные выплаты не учитываются при расчете среднего заработка.

35. Источником социальных выплат является прибыль, остающаяся в распоряжении предприятия после уплаты обязательных платежей в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, а также уплаты отчислений в местный бюджет района определенной части прибыли по итогам года.

36. Максимальный суммарный размер социальных выплат в течение года не может превышать 3 должностных окладов руководителя.

Приложение 1

к Положению об оплате труда и иных выплатах руководителя

общества с ограниченной ответственностью,

созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района

Определение кратности к величине месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности) для установления должностного оклада руководителю общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коэффициенты кратности с учетом списочной численности работников Общества | | | | | | | | | | |
| Списочная численность работников Общества (чел.) | до 20 включительно | 21 - 30 | 31 - 40 | 41 - 50 | 51 - 60 | 61 - 70 | 71 - 80 | 81 - 90 | 91 - 100 | 101 - 120 |
| Коэффициент кратности | 2 | 3,7 | 3,8 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

Приложение 2

к Положению об оплате труда и иных выплатах руководителя

общества с ограниченной ответственностью,

созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района

Показатели

для расчета размера должностного оклада руководителя общества с ограниченной ответственностью, созданного в процессе приватизации и находящегося в муниципальной собственности Шелеховского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Значение |
| 1. | Списочная численность работников предприятия на 1 число месяца, в котором заключается трудовой договор, чел. |  |
| 2. | Наименование основной профессии (должности) |  |
| 3. | Величина месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности), руб.:  на начало года;  на момент заключения трудового договора (оформления дополнительного соглашения к трудовому договору) |  |
| 4. | Коэффициент кратности к величине месячной тарифной ставки (оклада) работника основной профессии (должности), применяемый для определения должностного оклада (в соответствии с приложением 1 к Положению об оплате труда и иных выплатах руководителей обществ с ограниченной ответственностью, созданных в процессе приватизации |  |
| 5. | Расчетный размер должностного оклада руководителя (промежуточный), руб. |  |
| 6. | Повышающий коэффициент к размеру должностного оклада руководителя исходя из его стажа работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ лет |  |
| 7. | Итоговый размер должностного оклада руководителя с учетом повышающего коэффициента, руб. |  |

Примечание:

Данная форма заполняется:

при заключении трудового договора с руководителем Общества;

при изменении размера должностного оклада в соответствии с законодательством.

Руководитель Общества

Главный бухгалтер

Согласовано: [<\*>](file:///C:\Users\petuhova\AppData\Local\Temp\ПОСТАНОВЛЕНИЕ%201030-п.rtf#Par232)

Заместитель Мэра района, курирующий соответствующую сферу

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

Начальник УМИ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Начальник управления по экономике

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

--------------------------------

<\*> в случаях наличия разногласий указать обоснование