Российская Федерация

Иркутская область

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 25 ноября 2024 года № 863-па**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ОТДЕЛЬНЫХ**

**ВОПРОСАХ УЧАСТИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА В**

**РАССЛЕДОВАНИИ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

В целях повышения эффективности работы по профилактике производственного травматизма, улучшению условий и охраны труда в организациях Шелеховского района, в соответствии со статьями 228.1, 229 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 7, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Иркутской области от 24.07.2008 № 63-оз «О наделении органов местного самоуправления отдельными областными государственными полномочиями в сфере труда», руководствуясь статьями 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отдельных вопросах участия представителя Администрации Шелеховского муниципального района в расследовании несчастных случаев на производстве.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра района по экономике и финансам Савельева Д.С.

Мэр Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение

к постановлению Администрации

Шелеховского муниципального района

От 25 ноября 2024 года № 863-па

Положение

об отдельных вопросах участия представителя Администрации Шелеховского муниципального района в расследовании несчастных случаев на производстве

1. Общие положения
2. Настоящее Положение регулирует отдельные вопросы участия представителя Администрации Шелеховского муниципального района в расследовании несчастных случаев (в том числе групповых), в результате которых один или несколько пострадавших получили тяжелые повреждения здоровья, либо несчастных случаев (в том числе групповых) со смертельным исходом (далее – несчастные случаи на производстве).
3. Представителем Администрации Шелеховского муниципального района в расследовании несчастных случаев на производстве является сотрудник отдела по труду и социальному партнерству управления по экономике Администрации Шелеховского муниципального района, исполняющий отдельные областные государственные полномочия в сфере труда в соответствии с законодательством (далее – сотрудник отдела).
4. Сотрудник отдела доводит до юридических и физических лиц, зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющих свою деятельность на территории Шелеховского района (далее – работодатели), информацию об электронных почтах и номерах телефонов (факсов), по которым работодатели должны направлять извещения о произошедших несчастных случаях на производстве. Информация может доводиться посредством размещения на сайте Администрации Шелеховского муниципального района (далее – Администрация), посредством электронной, телефонной связи, а также иными способами, не запрещенными законодательством.
5. Организация участия представителя Администрации в расследовании несчастного случая на производстве
6. Извещения о несчастных случаях на производстве, представленные работодателями в Администрацию по форме, утвержденной приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.04.2022 № 223н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве», регистрируются в специальном журнале регистрации извещений о несчастных случаях на производстве, заполняемом в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Положению.
7. При получении извещения о несчастном случае на производстве назначенное Мэром Шелеховского муниципального района ответственное лицо направляет работодателю данные по кандидатуре сотрудника отдела для включения в локальный нормативный акт работодателя о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве (далее – комиссия).
8. Перед началом и в ходе расследования несчастного случая на производстве сотрудник отдела знакомится с нормативными правовыми актами и иными организационно-распорядительными документами, регулирующими порядок расследования несчастных случаев на производстве и устанавливающими требования безопасности труда на рабочем месте, где произошел несчастный случай.
9. Сотрудник отдела приступает к работе в комиссии в сроки, установленные локальным нормативным актом работодателя о создании комиссии, с участием в организационных заседаниях комиссии.
10. В ходе расследования несчастного случая на производстве сотрудник отдела, как член комиссии, принимает участие в выяснении обстоятельств и причин несчастного случая на производстве, рассматривает материалы расследования, подготовленные другими членами комиссии.
11. По окончании расследования и оформления его материалов сотрудник отдела подписывает акт о расследовании несчастного случая на производстве (далее – акт).
12. В случае несогласия с принятым решением по расследованию несчастного случая на производстве сотрудник отдела подписывает акт с изложением своего аргументированного особого мнения, которое приобщается к материалам расследования несчастного случая.
13. После окончания работы комиссии сотрудник отдела включает вопрос по данному несчастному случаю в план работы межведомственной комиссии по охране труда при Администрации Шелеховского муниципального района на соответствующий квартал.
14. Заключительные положения
15. Должностные лица Администрации несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего Положения.

Приложение

к Положению об отдельных вопросах

участия представителя Администрации

Шелеховского муниципального района

в расследовании несчастных случаев на

производстве

Журнал

регистрации извещений о несчастных случаях на производстве

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование, вид деятельности, телефон работодателя, Ф.И.О. руководителя с указанием ИНН, места государственной регистрации | Дата и время несчастного случая | Ф.И.О., профессия, возраст и стаж работы по специальности пострадавшего (пострадавших) | Краткое описание места происшествия, обстоятельств несчастного случая, характер и тяжесть повреждения здоровья пострадавшего (пострадавших) | Ф.И.О. лица, передавшего извещение, дата и время | Ф.И.О. принявшего извещение, дата и время | Ф.И.О., должность лица, назначенного для участия в расследовании несчастного случая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |