Российская Федерация

Иркутская область

**МЭР ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**ОТ 13 декабря 2024 года № 182-пм**

**О МЕРАХ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОГО**

**ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СИСТЕМ ЖИЗНЕОБЕСПЕЧЕНИЯ, ОХРАНЫ ПРАВОПОРЯДКА, ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКОЙ ЗАЩИЩЕННОСТИ В ВЫХОДНЫЕ И НЕРАБОЧИЕ ПРАЗДНИЧНЫЕ ДНИ В ПЕРИОД**

**С 29 ДЕКАБРЯ 2024 ГОДА ПО 8 ЯНВАРЯ 2025 ГОДА**

В целях предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Шелеховского района в выходные и нерабочие праздничные дни в период с 29.12.2024 по 08.01.2025, в соответствии со статьей 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Положением о Единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794, распоряжением Администрации Шелеховского муниципального района от 11.05.2016 № 75-ра «Об организации дежурства по Шелеховскому району в выходные и нерабочие праздничные дни», руководствуясь статьями 30, 31, 33 Устава Шелеховского района,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отделу управления персоналом (Леонова А.Н.) в установленном порядке организовать дежурство сотрудников Администрации Шелеховского муниципального района в выходные и нерабочие праздничные дни с 29.12.2024 по 08.01.2025.
2. Управлению по распоряжению муниципальным имуществом (Ефремова И.В.), архивному отделу (Любочко Л.М.), хозяйственной службе (Квятковская Е.Ю.), отделу культуры (Пошерстник Н.М.), управлению образования (Шишко И.Ю.), отделу по молодежной политике и спорту (Масловская М.С.) в срок до 25.12.2024:

1) провести комплекс мероприятий, направленных на максимально возможное уменьшение риска возникновения чрезвычайных ситуаций, в том числе связанных с террористическими актами, а именно:

а) проверку помещений и зданий подведомственных организаций на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, исправности систем электро-, тепло- и водоснабжения;

б) проверку помещений по соблюдению режимных и антитеррористических мер, особое внимание уделить выявлению мест возможного складирования средств террора (подвальные, чердачные и пустующие помещения);

2) представить в муниципальное казённое учреждение Шелеховского района «Единая дежурно-диспетчерская служба» (далее – МКУ ШР «ЕДДС») на эл.почту [shelehovedds@mail.ru](mailto:shelehovedds@mail.ru) графики дежурств ответственных лиц подведомственных организаций с указанием даты и времени дежурства, Ф.И.О, номеров контактных телефонов.

1. Отделу по молодежной политике и спорту (Масловская М.С.), отделу культуры (Пошерстник Н.М.), управлению образования (Шишко И.Ю.) за 10 дней до начала новогодних, рождественских праздников представить в отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Шелеховскому району ГУ МЧС России по Иркутской области (Макаров А.С.) и МКУ ШР «ЕДДС» (Мартынов Е.Н.) график проведения новогодних, рождественских мероприятий с указанием мест их проведения.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Шелеховского района (Бархатова Д.А., Кошкин В.В., Лапоха Т.В., Романов В.Н., Тенигин А.Ю., Федоров А.С.), руководителям организаций, расположенных на территории Шелеховского района, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности:

1) в срок до 25.12.2024 провести проверку помещений и зданий подведомственных организаций на предмет соблюдения требований пожарной безопасности, исправности систем электро-, тепло- и водоснабжения, а также соблюдения режимных и антитеррористических мер, уделив особое внимание выявлению мест возможного складирования средств террора (подвальные, чердачные и пустующие помещения);

2) на период выходных и нерабочих праздничных дней с 29.12.2024 по 08.01.2025:

а) назначить ответственных дежурных, определить силы и средства для обеспечения безопасности, графики дежурств с указанием даты и времени дежурства, Ф.И.О., ответственных дежурных, номера контактных телефонов и представить в МКУ ШР «ЕДДС» на эл.почту [shelehovedds@mail.ru](mailto:shelehovedds@mail.ru);

б) при возникновении чрезвычайных ситуаций или предпосылок к ним немедленно принимать меры к их предотвращению и передаче информации в МКУ ШР «ЕДДС».

1. Рекомендовать руководителям организаций, осуществляющих жизнеобеспечение населения Шелеховского района:
2. обеспечить принятие комплекса мер по устойчивому функционированию объектов жилищно-коммунального хозяйства, социальной сферы, производственной и инженерной инфраструктуры Шелеховского района;
3. обеспечить плановые запасы основного, резервного топлива, запасы материалов и средств, необходимых для проведения аварийно-восстановительных работ, а также готовность дежурно-диспетчерских служб (бригад), техники к локализации, ликвидации аварий в условиях низких температур;
4. при возникновении аварийных ситуаций в системе жизнеобеспечения принять оперативные меры по их устранению, обеспечить личный контроль по незамедлительному восстановлению систем жизнеобеспечения;
5. об угрозе возникновения и возникновении чрезвычайных ситуаций незамедлительно информировать МКУ ШР «ЕДДС»;
6. в срок до 20.12.2024 представить в МКУ ШР «ЕДДС» на эл.почту [shelehovedds@mail.ru](mailto:shelehovedds@mail.ru) графики дежурств с указанием даты и времени дежурства, Ф.И.О., ответственных дежурных, номера контактных телефонов.
7. Рекомендовать ОМВД России по Шелеховскому району (Арбатский Е.О.):
8. совместно с отделом надзорной деятельности и профилактической работы по Шелеховскому району ГУ МЧС России по Иркутской области (Макаров А.С.) организовать до 25.12.2024 проверки организаций и индивидуальных предпринимателей, реализующих электрические гирлянды и пиротехнические изделия, на предмет соответствия нормам пожарной безопасности;
9. обеспечить поддержание общественного порядка в местах массового пребывания людей.
10. МКУ ШР «ЕДДС» (Мартынов Е.Н.) обеспечить контроль за предоставлением графиков дежурств ответственных лиц на период выходных и нерабочих праздничных дней и организацией взаимодействия.
11. Настоящее постановление подлежит опубликованию в газете «Шелеховский Вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
12. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

И.о. Мэра Шелеховского

муниципального района С.М. Краснов