Российская Федерация

Иркутская область

## АДМИНИСТРАЦИЯШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**ОТ 29 марта 2017 года № 137-па**

**О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ОТ 21.11.2012№ 1705-ПА**

В соответствии со ст.9 Федерального закона от 29.12.2012№ 273-ФЗ   
«Об образовании в Российской Федерации», ст.7, п.11 ч.1 ст.15,ст.ст. 17, 37 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ст.ст. 30, 31, 34, 35 Устава Шелеховского района, Администрация Шелеховского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

* + - 1. Внести в Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Организация предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Шелеховского района», утвержденный постановлением Администрации Шелеховского муниципального района от 21.11.2012 № 1705-па (далее – Административный регламент), следующие изменения:

1. в пункте 2 слова «муниципальными образовательными учреждениями Шелеховского района, реализующими основную общеобразовательную программу дошкольного образования» заменить словами «муниципальными образовательными учреждениями Шелеховского района, реализующими образовательные программы дошкольного образования»;
2. подпункт 31 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«31) Приказ Министра обороны РФ от 16.05.2016 № 270 «О мерах по реализации в Вооруженных Силах Российской Федерации постановления Правительства Российской Федерации от 25 августа 1999 года № 936 «О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей» («Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти», № 29, 18.07.2016);»;

1. абзацы четвертый, седьмой подпункта 5 пункта15 признать утратившими силу;
2. пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Последующий контроль осуществляется заместителем Мэра района по управлению социальной сферой.

Управление образования раз в полугодие до 5 числа месяца следующего после окончания полугодия предоставляет Мэру Шелеховского муниципального района согласованный с заместителем Мэра района по управлению социальной сферой отчет о своей деятельности по исполнению муниципальной функции.»;

1. Приложения 1 – 7 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Шелеховский вестник» и размещению на официальном сайте Администрации Шелеховского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Мэра Шелеховского

муниципального района М.Н. Модин

Приложение к постановлению Администрации Шелеховского муниципального района

от 29 марта 2017 года № 134-па

Приложение 1

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

Информация

об Управлении образования, образовательных учреждениях,

МКУ «ИМОЦ», МКУ «ЦБМУ»

Управление образования, молодежной политики и спорта

Администрации Шелеховского муниципального района

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [goroo@sheladm.ru](mailto:goroo@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 4-58-11, (39550) 5-37-94, (39550) 4-37-66.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное казенное учреждение Шелеховского района

«Информационно-методический образовательный центр»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [imoc.sheledu.ru](mailto:goroo@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 5-74-28, (39550) 4-99-34.

Режим работы: понедельник – четверг с 9.00 до 18.00, пятница – с 9.00 до 17.00, обед с 13.00 до 13.50 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальное казенное учреждение

«Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений»

Место нахождения: Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41.

Почтовый и электронный адреса: 666034, Иркутская область, город Шелехов, улица Невского, дом 41, [cbbu@sheladm.ru](mailto:cbbu@sheladm.ru).

Контактный телефон: (39550) 4-22-35, (39550) 4-21-56.

Режим работы: понедельник – четверг с 8.50 до 18.00, пятница – с 8.50 до 17.10, обед с 13.00 до 14.00 ч., кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование образовательных  учреждений | Сокращенное наименование | Ф.И.О.  руководителя | Адрес место нахождения | Телефон | Адрес электронной почты |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 1 «Буратино» | МКДОУ ШР «Детский сад №1 «Буратино» | Судакова Людмила  Максимовна | 666034,  Иркутская область,  город Шелехов,  квартал 11, дом 11 | 8(39550)  4-20-30 | [detsad1.buratino@mail.ru](mailto:detsad1.buratino@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 2 «Колосок» | МКДОУ ШР «Детский сад № 2 «Колосок» | Яковлева  Ирина Владимировна | 666035, Иркутская область, город Шелехов, 1 микрорайон, дом 11 | 8(39550)  5-13-39 | [detsad.kolosock@yandex.ru](mailto:detsad.kolosock@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 5 «Одуванчик» | МКДОУ ШР «Детский сад № 5 «Одуванчик» | Афанасьева  Ольга  Викторовна | 666021, Иркутская область, Шелеховский район, село Баклаши, улица 9-й Пятилетки, дом 2 | 8(39550)  74-347 | [mkdou5.baklashi@yandex.ru](mailto:mkdou5.baklashi@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» | МКДОУ  «Детский сад комбинированного вида № 6 «Аленький цветочек» | Бутакова  Наталья Владиславовна | 666034, Иркутская область, Шелеховский район, город Шелехов, квартал 2, дом 28 | 8(39550)  4-18-49 | [natalena-45@yandex.ru](mailto:natalena-45@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 7 «Брусничка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 7 «Брусничка» | Горбачева Валентина Алексеевна | 666037, Иркутская область, Шелеховский район, город Шелехов, микрорайон Привокзальный, дом 20 | 8(39550)  2-70-51 | [dsbrusnichka@yandex.ru](mailto:dsbrusnichka@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 9 «Подснежник» | МКДОУ ШР «Детский сад № 9 «Подснежник» | Артемова  Наталья Федоровна | 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 8, дом 14 | 8(39550)  6-10-91 | [podsneznik-9@yandex.ru](mailto:podsneznik-9@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 10 «Тополёк» | МКДОУ ШР «Детский сад № 10 «Тополёк» | Епифанова  Ирина Константиновна | 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом 35 | 8 (39550)  4-21-67 | [topolek.shelehov@mail.ru](mailto:topolek.shelehov@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 11 «Берёзка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 11 «Берёзка» | Гордеева  Елена  Викторовна | 666022, Иркутская область, Шелеховский район, деревня Олха, улица Луговая, дом 24 | - | [det.sad\_berezka11@mail.ru](mailto:det.sad_berezka11@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района Детский сад комбинированного вида № 12 «Солнышко» | МКДОУ Шелеховского района Детский сад № 12 «Солнышко» | Терещенко Оксана Васильевна | 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал 6, дом 27 | 8(39550)  5-37-95 | [col.d.s@mail.ru](mailto:col.d.s@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 14 «Алёнка» | МКДОУ ШР «Детский сад № 14 «Алёнка» | Суворова  Алена Викторовна | 666034, Иркутская область, Шелеховский район, город Шелехов, квартал 7, дом 7 | 8(39550)  4-58-64 | [mkdou14alenka@mail.ru](mailto:mkdou14alenka@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 15 «Радуга» | МКДОУ  «Детский сад № 15 «Радуга» | Ноздрина  Елена Владимировна | 666035, Иркутская область, город Шелехов, 1 микрорайон, дом 12 | 8(39550)  6-14-04 | [ds15raduga@mail.ru](mailto:ds15raduga@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 16 «Ручеёк» | МКДОУ ШР «Детский сад № 16 «Ручеёк» | Дерес  Елена  Ивановна | 666035, Иркутская область, г. Шелехов, 1 микрорайон, дом 25 | 8(39550)  5-12-10 | [rucheek@irmail.ru](mailto:rucheek@irmail.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад № 17 «Золотой ключик» | МКДОУ ШР «Детский сад № 17 «Золотой ключик» | Черенкова  Елена Анатольевна | 666035, Иркутская область, город Шелехов, 1 микрорайон, дом 45 | 8(39550)  6-09 -03 | [solotoj17@yandex.ru](mailto:solotoj17@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района «Детский сад комбинированного вида № 19 «Малышок» | МКДОУ ШР «Детский сад № 19 «Малышок» | Улитенко  Елена Владимировна | 666036, Иркутская область, Шелеховский район, город Шелехов, 4 микрорайон, дом 19 | 8(39550) 4-99-13 | [ulitel@yandex.ru](mailto:ulitel@yandex.ru) |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа-детский сад № 4» | МКОУ ШР «НШДС № 4» | Гавриченко Ирина Викторовна | 666034, Иркутская область, город Шелехов, квартал, дом 3 | 8(39550)-4-41-76 8(39550)-4-21-20 | [shur4@mail.ru](mailto:shur4@mail.ru) |
|  | Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 14» | МКОУ ШР «НШДС № 14» | Балышева Надежда Анатольевна | 666036, Иркутская область, город Шелехов, 4 микрорайон, дом 18 | 8(39550)-4-94-25 | [moynsh14@mail.ru](mailto:moynsh14@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района «Начальная школа - детский сад № 10» | МКОУ ШР «НШДС № 10» | Жукова  Ирина  Васильевна | 666014, Иркутская область, Шелеховский район, р.п.Большой Луг, улица Клубная, дом 24 | 8(39550)  7-35-47 | [ziv60@bk.ru](mailto:ziv60@bk.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Основная общеобразовательная школа № 11" | МКОУ ШР  «ООШ № 11» | Толстиков Валерий Георгиевич | 666021, Иркутская область, Шелеховский район, село Введенщина, ул. Мира, дом 20 | 8(39550) 7-47-33 | [wwshkola11@mail.ru](mailto:wwshkola11@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Средняя общеобразовательная школа № 12" | МКОУ ШР  «СОШ № 12» | Буянова  Лариса Николаевна | 666025, Иркутская область, Шелеховский район, село Шаманка, улица Советская, дом 9 | 8(39550) 77-5-23 | [shelsosch12@mail.ru](mailto:shelsosch12@mail.ru) |
|  | Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение Шелеховского района "Средняя общеобразовательная школа № 124" | МКОУ ШР  «СОШ № 124» | Просвиренникова Ирина Валентиновна | 666024, Иркутская область, Шелеховский район, п. Подкаменная, улица Вокзальная, дом 1 | 8(39550) 2-56-48 | [mousosh124@mail.ru](mailto:mousosh124@mail.ru), |

Режим работы образовательных учреждений: понедельник - пятница: с 07.00 до 19.00 без перерыва на обед, кроме субботы, воскресенья, а также нерабочих выходных и праздничных дней.

Приложение 2

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

Начальнику управления образования,

молодежной политики и спорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место жительства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять заявление об устройстве ребенка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии))

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года рождения, в муниципальное дошкольное образовательное учреждение Шелеховского района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(номер учреждения)

Имеем льготу (не имеем льготу) на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(категория)

Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Желаемая дата зачисления в дошкольное учреждение «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка с целью учета детей дошкольного возраста для определения в образовательное учреждение, до момента получения путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение.

ИНН родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

СНИЛС родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Дата «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 3

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

Начата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

Окончена «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года

Ф.И.О. лица, осуществляющего регистрацию заявлений \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КНИГА

РЕГИСТРАЦИИ ЗАЯВЛЕНИЙ ОБ УСТРОЙСТВЕ РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ, РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата регистрации заявления | Ф.И.О. ребенка/ серия, № свидетельства о рождении | Дата рождения ребенка | Ф.И.О. родителей  (законных  представителей) | Место жительства ребенка | Контактный телефон родителей (законных представите  лей) | Образовательное учреждение | Регистрационный номер заявления | Согласие на обработку персональных данных | № ИНН | Основания на внеочередное и первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (при их наличии) | Подтверждение получения уведомления | Подпись лица, осуществляющего регистрацию  заявления |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 4

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Невского, дом 41, г. Шелехов, Иркутская область, 666034, [http://www.sheladm.ru](http://sheladm.ru)

т. (395 50) 4-58-11, 5-37-94, 4-37-66, 4-16-42

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления об устройстве ребенка

в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы

дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления об устройстве ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное образовательное учреждение, реализующего образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

М.П. Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Управление образования на основании сведений, содержащихся в Книге регистрации заявлений, ежегодно по состоянию на 15 сентября составляет Список граждан, имеющих право на устройство ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
2. Родители (законные представители) предоставляют в Управление образования
3. информацию об изменении либо неизменности потребности в устройстве ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования в течение года;
4. информацию об утрате (возникновении) права на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, изменении места жительства и иных сведений, включенных в Книгу регистрации заявлений на основании представленных документов, в десятидневный срок со дня их изменения.
5. Управление образования вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию об изменении либо неизменности потребности устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
6. Управление образования ежегодно по состоянию на 10 мая на основании Списка граждан формирует списки на получение Путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, передает их заверенные копии руководителям образовательных учреждений, а также информирует родителей (законных представителей) о включении их детей в указанный список, о сроках и месте получения путевки.

Приложение 5

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Невского, дом 41, г. Шелехов, Иркутская область, 666034, <http://www.sheladm.ru>

т. (395 50) 4-58-11, 5-37-94, 4-37-66, 4-16-42

УВЕДОМЛЕНИЕ

о приеме заявления об устройстве ребенка

в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы

дошкольного образования

Настоящее уведомление выдано \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение принятия заявления об устройстве ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, дата рождения)

в муниципальное образовательное учреждение, реализующего образовательные программы дошкольного образования

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с перечнем документов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(регистрационный номер заявления)

М.П. Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. Управление образования на основании сведений, содержащихся в Книге регистрации заявлений, ежегодно по состоянию на 15 сентября составляет Список граждан, имеющих право на устройство ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
2. Родители (законные представители) предоставляют в Управление образования
3. информацию об изменении либо неизменности потребности в устройстве ребенка в образовательное учреждение Шелеховского района, реализующее образовательные программы дошкольного образования в течение года;
4. информацию об утрате (возникновении) права на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательном учреждении, реализующем образовательные программы дошкольного образования, изменении места жительства и иных сведений, включенных в Книгу регистрации заявлений на основании представленных документов, в десятидневный срок со дня их изменения.
5. Управление образования вправе запрашивать у родителей (законных представителей) информацию об изменении либо неизменности потребности устройства ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования.
6. Управление образования ежегодно по состоянию на 10 мая на основании Списка граждан формирует списки на получение Путевки на устройство ребенка в образовательное учреждение, реализующее образовательные программы дошкольного образования, передает их заверенные копии руководителям образовательных учреждений, а также информирует родителей (законных представителей) о включении их детей в указанный список, о сроках и месте получения путевки.

Приложение 6

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ, МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И СПОРТА

АДМИНИСТРАЦИИ ШЕЛЕХОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПУТЕВКА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование образовательного учреждения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. руководителя учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия, имя ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Год, число, месяц рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательном

учреждении (при их наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи путевки «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

ПАМЯТКА

ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

1. После получения путевки родители (законные представители) обращаются в течение 10 рабочих дней в образовательное учреждение с заявлением о приеме ребенка.
2. В случае невозможности обращения родителей (законных представителей) в срок, установленный настоящим пунктом, родители (законные представители) информируют образовательное учреждение о предполагаемом сроке устройства ребенка, который не может превышать 20 дней со дня получения путевки.

В случае не обращения родителей (законных представителей) в образовательное учреждение для устройства ребенка в течение 20 дней со дня получения путевки родители (законные представители) теряют право на устройство ребенка в образовательное учреждение.

1. Образовательное учреждение в соответствии с правилами приема, принятыми в образовательном учреждении:
2. принимает путевку, заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в образовательное учреждение, вносит сведения о ребенке и родителях (законных представителях) в [Книгу](consultantplus://offline/main?base=RLAW411;n=54922;fld=134;dst=100144) учета движения детей в образовательном учреждении;
3. знакомит под личную подпись родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательного процесса;
4. заключает с родителями (законными представителями) ребенка договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
5. издает приказ о зачислении ребенка в образовательное учреждение.

Приложение 7

к Административному регламенту

по **исполнению муниципальной функции**

**«Организация предоставления общедоступного**

**бесплатного дошкольного образования**

**на территории Шелеховского района»**

Начат «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Окончен «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

ЖУРНАЛ ВЫДАЧИ ПУТЕВОК

НА УСТРОЙСТВО РЕБЕНКА В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ШЕЛЕХОВСКОГО РАЙОНА,

РЕАЛИЗУЮЩЕЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Ф.И.О. ребенка | Дата рождения ребенка | Номер путевки/  образовательное учреждение | Имеющаяся категория льготы | Дата выдачи | Подпись лица, выдавшего путевку | Подпись родителей (законных представителей)  в получении путевки | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |